

## INDICE

- Direcciones y teléfonos .....	1
- Presentación .....	2
- Presentación del Proyecto de Normalización Lingüística (PNL) .....	3
- TIC y Proyecto de Refuerzo Lingüístico .....	4
- Calendario escolar.....	5
- Profesorado.....	6
- Horarios y AMPA .....	7
- Equipos de trabajo y proyectos.....	8
- Actividades del PNL.....	9
- Actividades complementarias.....	10
- Normas de convivencia de Educación Infantil (EI).....	11
- Normas de convivencia de Educación Primaria (EP).....	12
- Equipo de Salud Escolar.....	13
- Seguro escolar y asistencia médica.....	14
- Comedor escolar.....	15

## TELEFONOS Y DIRECCIONES

- Educación Infantil.- M. Menéndez y Pelayo 23  
94 433 22 98
- Educación Primaria.- Iturriaga 58  
94 411 11 81  
e-mail.- [014126aa@hezkuntza.net](mailto:014126aa@hezkuntza.net)  
[www.santutxu.net](http://www.santutxu.net)
- Asociación de madres y padres.-
  - 94 412 02 22 – 634 45 03 90
  - [apa.luisbrinas@gmail.com](mailto:apa.luisbrinas@gmail.com)
- Responsable de comedor. - 675 705 791

Estimadas familias:

**T**enéis en vuestras manos la nueva guía escolar. Como en años anteriores hemos tratado de reflejar en ella toda la información referente al curso 2009-2010.

Podréis comprobar que seguimos profundizando en el Proyecto de Normalización Lingüística (PNL), mejorando el equipamiento y modernización del Centro, en lo que a informática se refiere (PREMIA ), y continuando con el proyecto, implantado en el curso 2007-2008, de Refuerzo Lingüístico (PRL), destinado a dar respuesta a las necesidades lingüísticas.

Por otra parte subrayar la puesta en marcha de la Escuela 2.0. lo que permitirá adaptar al siglo XXI los procesos de enseñanza y aprendizaje, dotando a nuestros alumnos de conocimientos y herramientas claves para su desarrollo personal y profesional, fomentando además el capital humano y la cohesión social, y eliminando las barreras de la brecha digital. Se dotará a las aulas de pizarras digitales y conexión inalámbrica a Internet y cada alumno tendrá su propio ordenador personal, que usará como herramienta de trabajo en clase y en casa. Los profesores recibirán la formación adicional necesaria para adaptarse al ritmo que marcan las nuevas tecnologías.

Asimismo, el proyecto supondrá el desarrollo de los sectores informáticos y editoriales, y una oportunidad de situarnos entre los países más avanzados en el uso de estas tecnologías.

Señalar, además, la organización de nuevas actividades complementarias fuera del aula, de las cuales se os dan detalles en el apartado correspondiente de la guía.

En cualquier caso, en posteriores reuniones que tengáis con los-as profesores-as de vuestro hijos-as os aclararemos cuantas dudas o cuestiones queden pendientes.

Esperando que esta guía sea un instrumento útil y de vuestro agrado,

Un saludo

El equipo directivo.

Bilbao, septiembre de 2009

# PROYECTO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (P.N.L.)

## BAI EUSKARARI

El PNL es un programa de normalización del euskara que como otros muchos centros llevamos a cabo desde hace ya algunos años en LUIS BRIÑAS-SANTUTXU (infantil, primaria y secundaria).

El objetivo del mismo es que el euskara de nuestros alumnos vaya más allá de ser “la lengua que usan en la escuela”, y sean capaces de jugar, expresar sentimientos y emociones con total normalidad, de manera que se puedan desenvolver en euskara además de desarrollar un interés por nuestra lengua y cultura.

Es muy importante la colaboración y el trabajo coordinado de todos los estamentos del centro (alumnado, profesorado, padres y personal no docente). Hay mucho que hacer tanto por nuestros alumnos como por los propios padres, e incluso por el barrio.

Hay que tener en cuenta que aunque no lo parezca, la permanencia en el centro escolar supone tan sólo el 17 % del tiempo del alumno, por lo que la mayor influencia la recibe de la familia, amigos, actividades extraescolares, medios de comunicación (TV...), que en la mayoría de los casos son entornos castellano-parlantes. Acordaros que en la escuela el euskara es el idioma vehicular, esto es, el euskara es el idioma de aprendizaje. Cuanto más les motivéis y más interés tengan mejor. Teniendo esto en cuenta, nuestro esfuerzo de poco vale sin una colaboración por vuestra parte.

Con el fin de concretar esta actitud positiva, os proponemos una serie de ideas prácticas:

- Hablar en euskara con los euskaldunes
- Tratar de mejorar nuestra competencia en euskara
- Regalar libros, juegos... en euskara
- Procurad fomentar actividades en las que puedan usar el euskara.

## **PROYECTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (T.I.C.)**

El Modelo de Madurez TIC de Centro Educativo, nos permite obtener:

- Un diagnóstico exacto de la situación tecnológica de un centro.
- El camino de mejora a seguir para alcanzar el nivel acordado.

Todo ello desde el punto de vista pedagógico ( inserción de las TIC en el curriculum mediante el uso de blogs electrónicos, webs dinámicas..., formación del profesorado,...) y de gestión (informatización de los procesos de gestión de secretaría, gestión de evaluaciones, etc., a través de intranet-extranet y web dinámicas, formación del profesorado) y para toda la comunidad educativa: alumnado, profesorado y familias.

El "Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo" permite valorar el grado de digitalización de los procesos de un Centro y marcar la línea a seguir en cuanto a tecnologías, procesos y capacidades de todos los agentes de la comunidad educativa.

### **PROYECTO DE REFUERZO LINGÜÍSTICO (P.R.L.)**

*El proyecto de refuerzo lingüístico se centra en prestar ayuda a los niños y niñas que, por haberse incorporado recientemente al sistema educativo vasco, necesitan una especial atención para conseguir las habilidades lingüísticas necesarias para poder desarrollar en euskera el currículo correspondiente a su curso.*

*Entre otros, los objetivos de este proyecto son:*

- Posibilitar una atención específica al alumnado inmigrante y con desconocimiento del euskera, apoyando la adquisición de competencias lingüísticas y comunicativas.
- Facilitar la incorporación de estos alumnos y alumnas al sistema educativo vasco, logrando que se integren en el entorno escolar y social en el menor tiempo y en las mejores condiciones posibles.

Con la participación en este proyecto nuestra escuela da una respuesta adecuada a la diversidad cultural actual de nuestra sociedad, desarrollando los valores de nuestra cultura, y a la vez, abriendo la escuela a una dimensión intercultural

IRAILA / SEPTIEMBRE

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

URRIA / OCTUBRE

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AZAROA / NOVIEMBRE

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ABENDUA / DICIEMBRE

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# CURSO ESCOLAR

## 2009-2010

URTARRILA / ENERO

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OTSAILA / FEBRERO

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARTXOA / MARZO

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APIRILA / ABRIL

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIATZA / MAYO

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

EKAINA / JUNIO

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### REUNIONES PRINCIPO DE CURSO

#### ED. INFANTIL

- 2 AÑOS: Irailak 24
- 3 AÑOS: Irailak 23
- 4 AÑOS: Irailak 22
- 5 AÑOS: Irailak 21

#### LEHEN HEZKUNTZA

- 1º CURSO : 23 de Septiembre
- 2º CURSO: 22 de Septiembre
- 3º CURSO: 29 de Septiembre
- 4º CURSO: 30 de Septiembre
- 5º CURSO: 28 de Septiembre
- 6º CURSO: 29 de Septiembre

1ª Evaluación 4 de Diciembre

2ª Evaluación 18 de Marzo

3ª Evaluación 22 de Junio

# PROFESORADO

## EDUCACION INFANTIL

2 años D1	ANA EVA	MUNILLA
Apoyo	SUSANA	NAVA
2 años D2	MARIA MILAGROS	SAGUES
Profesora de apoyo	ASUNCION	ESCRIBANO
2 años D3	ARACELI	PEROJO
Apoyo	AGURTZANE	ASTUY
3 años D1	ITOITZ	BERRIOATEGORTUA
3 años D2	MARIAN	ALDAY
3 años D3	YOLANDA	RIVAS
4 años D1	MARIA ELIA	GARCIA
4 años D2	INMACULADA	HURTADO
4 años D3	MARIAN	ERKIAGA
5 años B1	PATXI	SUAREZ
5 años D1	MILA	MERINO
5 años D2	INES MARIA	BOLAÑOS
Apoyo Ed. Infantil.	MAIDER	ARANA

## EDUCACION PRIMARIA

1ºB1	SORKUNDE	OLABARRIA
1ºD1	MANOLI	DEL RIO
1ºD2	AMELIA	RABANERA
2ºB1	AMAIA	URRIZELKI
2ºD1	FRANCISCA	RODA
2ºD2	BEGOÑA	LANTARON
3ºB1	YOLANDA	RUIZ-BRAVO
3ºD1	JON	ETXEBARRIA
3ºD2	ASUNCION	AIZPURUA
4ºB1	MARIA MANUELA	FERNANDEZ
4ºD1	FIDEL	VILLAÑO
4ºD2	LUTXI	FERNANDEZ
5ºD1	MARIA ISABEL	DEL RIO
5ºD2	PILAR	ASPURU
6ºB1	MARIA ESTIBALIZ	MARTINEZ
6ºD1	LUIS ANGEL	VILLATE
6ºD2	MARIA LUISA	IBAÑEZ

## Especialistas de Apoyo Educativo

MARTA	ABIEGA
AITZIBER	FERNANDEZ
MIREN AINHOA	MONTALBAN
BELEN	QUINTANA

## Conserjes

### Ed. Infantil

BITTOR	EGUIREUN
--------	----------

### Ed. Primaria

JESUS	IRURTIA
MARTA	LOPEZ

## Profesores Específicos

Consultora	INMA	IBAÑEZ DE MAEZTU
Religión	MARIA LUISA	COEGO
Religión	MARIA	PRIETO
Ed. Física	MIGUEL ANGEL	PALENCIA
Ed. Física	BEGOÑA	ARECHAGA
Inglés	EMILIA	ALONSO
Inglés	GARBIÑE	MALAXETXEBARRIA
Inglés	DULCE	MAZA
Logopeda	JUAN ANTONIO	VILLASUSO
Música	NAGORE	LANDA
PRL	MARIA JOSE	PAMPIN
PTE	MARIA ANUNCIACION	ALONSO
PTE	AINARA	BARRAINCUA
PTE	ILUMINADA	FERNANDEZ
PTE	ESTHER	PEÑA

Director	MITXEL	GARCIA
Jefa de Estudios	GARBIÑE	GONZALEZ
Secretaría	ESTHER	PEÑA
EGA	Mª TERE	ARTETXE
Responsable de comedor	MIKEL	BAROJA

## **HORARIO**

### **HORARIOS LECTIVOS**

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| - Educación Infantil | - por la mañana de 9:15 a 12:45 |
|                      | - por la tarde de 14:45 a 16:15 |
| - Educación Primaria | - por la mañana de 9:00 a 12:30 |
|                      | - por la tarde de 15:00 a 16:30 |

### **HORARIO DE VISITAS DE PADRES-MADRES**

- En Educación Infantil los primeros martes de cada mes de 16:15 a 17:15
- En Educación Primaria los terceros martes de cada mes de 12:30 a 13:30

Si el asunto que necesitáis tratar con el tutor-a o cualquier otro profesor-a fuera urgente y no fuera posible esperar al día señalado, podéis llamar por teléfono para concertar cita en otro momento.

De todos modos es conveniente avisar siempre con antelación para no coincidir con otros padres-madres a la misma hora.

### **HORARIO DE VISITAS A DIRECCIÓN**

- Los lunes de 15:00 a 16:00
- Los martes de 9:00 a 10:00
- Los viernes de 9:00 a 10:00

Es conveniente avisar con antelación para no coincidir con otras visitas a la misma hora.

### **ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES (A.M.P.A)**

- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- COLONIAS DE VACACIONES
- SERVICIO DE GUARDERÍA

Desde el curso pasado viene funcionando en el centro un servicio de guardería para el alumnado organizado por la Asociación de padres y madres de alumnos-as.

El horario del servicio será de 8:00 a 9:00 de la mañana desde el primer día de clase en el edificio de Primaria y de 8:30 a 9:15 en el edificio de Infantil.

En junio se da una fianza de 60 euros al inscribir al niño en este servicio. Si se da de baja perdería la fianza. Si una vez comenzado el curso alguien quiere darse de alta se aceptaría hasta completar el número máximo de 30 niños.

Tendrán que pagar la fianza al igual que los demás.

El precio total del servicio se repartirá en 9 cuotas que se pasarán de octubre a mayo, independientemente de su asistencia o no a clase.

AMPA- 634.45.03.90

## **EQUIPOS DE TRABAJO**

### **EQUIPO DIRECTIVO.**

<b>DIRECTOR</b>	MITXEL GARCIA
<b>JEFA DE ESTUDIOS</b>	GARBIÑE GONZALEZ
<b>SECRETARIA</b>	ESTHER PEÑA

### **RESPONSABLE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Mª TERE ARTETXE

### **RESPONSABLE DE COMEDOR Y DE PLAN PREMIA**

MIKEL BAROJA

### **COMISION DE COORDINACION PEDAGOGICA**

- Equipo directivo.
- Inma Ibáñez de Maeztu : Consultora
- Ana Eva Munilla: Coordinadora de Ed. Infantil
- Manoli del Río: Coordinadora de Ed. Primari 1º ciclo
- Emi Alonso: Coordinadora de Ed. Primari 2º ciclo
- Garbiñe Malaxetxebarria : Coordinadora de Ed. Primari 3º ciclo

## **PROYECTOS**

### **PROYECTO DE NORMALILZACIÓN LINGÜISTICA**

- Responsable: Luis Angel Villate

### **PROYECTO DE REFUERZO LLINGÜISTICO**

- Responsable: Mª Jose Pampín

### **RESPONSABLES DE OTROS PROYECTOS**

- Radio escolar.- Manuela Fernández.
- Bertsolaritza.- Luis Angel Villate.
- Antzerkigintza.- Luis Angel Villate.
- IKE.- Luis Angel Villate.
- TIC.- Mitxel García y Esther Peña.
- Biblioteca: Isabel del Río.



## ACTIVIDADES DEL PNL

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA / CICLO / NIVEL</b>
1.- Teatro	E. Primaria
2.- Refranero	E. Infantil y Primaria
3.- Bertsolaritza	E. Primaria. 6º. Una sesión semanal impartida por un bertsolari.
4.- IKE (actividades fuera del aula: recreos, comedor y entradas: "Irrati txiki")	E. Infantil y E. Primaria
5.- Radio	A partir de 2º de Primaria (FM 106.9 los viernes a las 9 de la mañana E. Primaria)
6.- Periódico escolar	E. Infantil y E. Primaria
7.- CELEBRACIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día del Euskera.</li> <li>- Olentzero .</li> <li>- Santa Agueda.</li> <li>- Semana del euskera.</li> <li>- Visita a la casa del euskera</li> </ul>	3 de diciembre 22 de diciembre 4 de febrero Del 22 al 26 de marzo. 5º de Primaria.
8.- Granja-escuela . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gorozika</li> </ul>	E. Infantil 5 años: 19 y 20 de abril.
9.- AMBIENTACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Nagiak atera" Poner canciones euskaldunes en las entradas y recreos</li> <li>- Programas de radio</li> </ul>	E. Infantil y E. Primaria  E. Primaria
10.- DEPORTES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y practicar deportes vascos</li> <li>- Preparación de Campeonatos.</li> </ul>	E. Primaria
11.- Los escritores en la escuela , cuentacuentos y/o ilustradores.	E. Infantil y Primaria en los niveles que sea posible

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

De entre ellas os destacamos las más importantes:

ACTIVIDADES	ETAPA /CICLO / NIVEL		
Carnavales.- Excursión de fin de curso. Fiesta de fin de curso.-	Toda la Escuela	- 12 de febrero  - En Primaria el 8 de junio.  - En Primaria el 23 de junio.	
<u>Natación:</u>	Educación Infantil y Primaria	LUNES	11:00-12:00 3.D1
		MARTES	11:00-12:01 4.B - 4.D1
		MIÉRCOLES	11:00-12:02 4.D2
		VIERNES	11:00-12:03 3.D2-3.B
		JUNIO	10:00-11:00 Ed. Inf 5años .B 11:00-12:00 Ed. Inf 5 años .D1 12:00-13:00 Ed. Inf 5 años.D2
Exposiciones, teatro, y visitas a museos según la oferta. Talleres de consumo Visita a la Biblioteca Municipal Cine  Zirimiriz blai Educación Vial	Educación Infantil y Primaria		

### NOTA

- Educación física:  
Algun@s alumn@s de Primaria (de 3º a 6º) utilizarán los pabellones del Polideportivo de Txurdinaga. El resto de los grupos utilizarán el gimnasio del Centro. Es obligatorio traer a clase de E.F. la ropa adecuada y el pelo recogido.

## **NORMAS DE CONVIVENCIA EN EDUCACION INFANTIL**

Para el buen funcionamiento de la escuela es muy importante que todos-as respetemos una serie de normas, por lo que tendremos en cuenta:

1. Como norma general tanto a las entradas como a las salidas procuraremos no entrar al centro y a las aulas, a no ser que hayamos quedado anteriormente con el/la profesor-a.
2. Cuando queramos hablar con la profesora concretaremos la cita de antemano.
3. No traeremos los niños-as a las reuniones pues rompen el ritmo de las mismas.
4. Para la buena marcha de la clase es fundamental la **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**. Si un niño-a está enfermo-a y no puede asistir a clase llamaremos por teléfono para avisar a el/la profesor-a y a la vuelta justificaremos la ausencia con una nota firmada o bien personalmente. Si fuera usuario del comedor también tendrá que dar aviso al responsable del mismo, de 11:00 a 12:30 en el teléfono 675 705 791.
5. A la salida de los-as niños-as procuraremos no cerrar los corros, para que podamos ver bien. En caso de lluvia, los niños y las niñas de tres años saldrán por la puerta del comedor, el resto por la puerta del pabellón bajo, lugar de salida habitual de niños y niñas de 2 y 4 años.
6. No traerán a clase dinero, juguetes ni dulces. Igualmente, los días de lluvia nos llevaremos a casa los paraguas, a ser posible.
7. En los cumpleaños, no traeremos dulces ni bolsitas. Si queréis, se pueden traer patatas, gusanitos, aceitunas... y podemos hacer una "merendola" por la tarde.
8. **NO FUMAREMOS** en todo el recinto escolar, incluidos los patios.
9. Está terminantemente prohibido introducir perros en el patio.
10. Si al salir de clase tienen ganas de orinar les podemos llevar al servicio, nunca les pondremos en los patios.
11. En caso de que a nuestro-a hijo-a le encontrásemos piojos, sin alarmarnos, avisaremos al maisu/la andereño. Leeremos la información del Ayuntamiento y seguiremos el tratamiento adecuado.
12. Cuidaremos los columpios y las instalaciones de la escuela como si fueran nuestros y diremos a nuestros hijos-as mayores que no los utilicen, explicándoles que son para los más pequeños-as

**MUY IMPORTANTE : SI ANTES DE ACABAR LA JORNADA DE CLASE TENEMOS QUE SACAR AL NIÑO-A DE LA ESCUELA, SE LO NOTIFICAREMOS AL TUTOR/A PREVIAMENTE, A LA HORA DE LA ENTRADA.**

## **NORMAS DE CONVIVENCIA EN EDUCACION PRIMARIA**

Aunque ya son de todos-as conocidas, queremos recordar las más importantes:

1. Como norma general tanto a las entradas como a las salidas no se puede entrar al centro ni a las aulas, a no ser que hayamos quedado anteriormente con los profesores-as.
2. Cuando queramos hablar con el profesor-a, acordaremos la cita de antemano, tal y como se comentará en las reuniones de principio de curso o llamando por teléfono.
3. Para la buena marcha de la clase es fundamental LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD. Si un niño-a no puede acudir a clase por encontrarse enfermo-a llamaremos por teléfono para avisar al profesor-a y a la vuelta justificaremos la ausencia con una nota firmada. Si fuera usuario-a del servicio de comedor, también se notificará al responsable (Mikel), de 11:00 a 12:30 en el teléfono 675 705 791.
4. Para que las entradas y salidas resulten más cómodas EVITAREMOS QUEDARNOS PARADOS EN LA ZONA DE PASO.
5. **NO SE PUEDE FUMAR** EN TODO EL RECINTO ESCOLAR, INCLUIDOS LOS PATIOS.
6. Está terminantemente prohibido introducir perros en la escuela.
7. En caso de que a nuestro hijo-a le encontráramos piojos, sin alarmarnos avisaremos al profesor-a. Leeremos la información del Ayuntamiento y seguiremos el tratamiento adecuado.
8. Cuidaremos las instalaciones de la escuela como si fueran nuestras.
9. Los alumnos-as deben traer a clase el material necesario. Los días de Educación Física tienen que traer la ropa adecuada y el pelo recogido.
10. No se pueden traer ni teléfono móvil ni juegos electrónicos al centro.
11. Los lavabos estarán abiertos desde las 16:30 hasta las 17:30.

***MUY IMPORTANTE: SI ANTES DE ACABAR LA JORNADA DE CLASE TENEMOS QUE SACAR AL NIÑO-A DE LA ESCUELA, SE LO NOTIFICAREMOS AL TUTOR/A PREVIAMENTE, A LA HORA DE LA ENTRADA.***

## **EQUIPO DE SALUD ESCOLAR MUNICIPAL**

Este curso el equipo está compuesto por:

- Médico: Marina Etxebarrieta
- ATS: Javier Caturla.

Horario de permanencia en el Centro:

- Jueves por la mañana la médico o el ATS

## **ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE SALUD. CURSO 2009-2010**

- Screening visual a niños-as de 1° y 2° de educación infantil.
- Audiometrías a alumnos-as de 1° de primaria.
- Exámenes de salud a los alumnos-as de 1° de primaria.
- Exámenes de salud selectivos a alumnos-as de 5° de primaria.
- Control y seguimiento de niños-as en situación de desventaja social.
- Control y seguimiento de niños-as con riesgo (con alteraciones detectadas en los exámenes de salud)
- Supervisión de botiquines escolares.
- Control periódico de las condiciones higiénico-sanitarias de los centros docentes.
- Control de cocinas y comedores escolares. Control de menús, en colaboración con la unidad de nutrición comunitaria de Ayto. de Bilbao.
- Actividades de educación para la salud (a demanda):
  - Programa de higiene bucodental.
  - Rol del-la maestro-a (inicio y/o profundización)
  - Escuela de padres y madres (inicio y/o profundización)
  - Alimentación y nutrición.
  - Higiene personal.
- Consultas a demanda de alumnos-as, padres, madres, profesores y personal no docente.
- Coordinación con otros organismos y entidades que inciden en el ámbito escolar.

## **SEGURO ESCOLAR Y ASISTENCIA MEDICA**

### **SEGURO ESCOLAR**

La compañía aseguradora es MUTUA GENERAL DE SEGUROS. El alumnado de Educación Infantil se encuentran asegurados en su totalidad. En Primaria es obligatorio para l@s del comedor y l@s que realicen cualquier actividad extraescolar.

Tener seguro supone que el médico del seguro **siempre** tiene que atender al niño o niña. Si por cualquier razón lleváis al niño o niña al hospital diciendo que el accidente ha ocurrido en la escuela Osakidetza os pasará la factura.

### **ASISTENCIA MEDICA**

La asistencia es para accidentes que ocurran en la escuela tanto dentro del horario lectivo como en extraescolares.

En caso de que algún/a alumn@ sufra un percance, se actuará del siguiente modo:

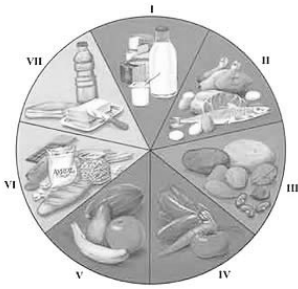
#### **Si el/la alumn@ ESTA ASEGURAD@:**

- Se avisa por teléfono al médico del seguro (OSALAKETA asistencia médica) que vendrá inmediatamente al colegio. La atención se dará en el mismo Centro, pero en caso de que el/la médico lo considere necesario se le llevará a la clínica, entonces se os avisaría por teléfono, ya que los alumn@s se suelen sentir más cómod@s y menos asustad@s al estar con vosotr@s. Por esto es MUY IMPORTANTE que notifiquéis cualquier cambio de número de teléfono o el de alguna persona de confianza.

#### **Si el/la alumn@ NO ESTA ASEGURAD@:**

- Para cualquier atención médica se les trasladará al Hospital de Basurto a la vez que se os avisará para que vosotr@s también acudáis, haciéndoos cargo l@s padres y madres de los gastos que de ello se derive.

Si un alumn@ se encuentra enferm@ en horario escolar, os avisaremos para que paséis a recogerlo. En caso de no localizaros permanecerá en el centro hasta finalizar el horario escolar. Bajo ningún concepto se permitirá que vayan solos a casa aún disponiendo de llave.



# **COMEDOR ESCOLAR**

## **1.- ORGANIZACIÓN GENERAL**

El martes , 8 de septiembre, comenzó el servicio de comedor. Los días de funcionamiento durante este curso serán 179.

La forma de pago será mediante domiciliación de los recibos a primeros de mes, pagándose

- **10 cuotas de 71,60 €** ( del 8 de septiembre a junio)  
179 días x 3,60 € al día
- **9 mensualidades de 68 €** ( del 21 de septiembre a junio ).  
170 días x 3,60 € al día.
- **9 mensualidades de 66€** ( del 28 de septiembre a junio)  
165 días X 3,60 € al día

**El impago de la cuota así como el incumplimiento de las normas de convivencia** será causa de **pérdida de la plaza de comedor**. La privación de la plaza será decidida por la Comisión de Comedor del Consejo Escolar.

### **Menús:**

Los menús se prepararán en el propio colegio.

La composición de los menús será la misma para todos/as los/as comensales. En todo caso, se admitirán los menús o dietas especiales por motivos de alergia a los alimentos, etc. cuando un informe médico así lo aconseje. Dicho informe deberá especificar tanto las características y requisitos del menú, como el protocolo de actuación en caso de ingestión accidental de alimentos a los que el comensal presente intolerancia.

Mensualmente se os repartirá una hoja con los menús correspondientes a ese periodo. La misma hoja se expondrá en los comedores y el tablón de anuncios del Colegio.

## Comensales habituales:

Tendrán la consideración de "comensal habitual", aquellos/as alumnos/as que utilicen al menos el **80% de los días de servicio**.

*Los/as alumnos/as que comiencen a utilizar el comedor una vez iniciado el curso también tendrán la consideración de comensales habituales cuando utilicen el servicio de comedor al menos el 80% de los días de servicio que resten hasta finalizar el curso.*

Los/as "comensales habituales" deberán inscribirse como tales antes de finalizar el plazo establecido para la remisión, por parte del centro, de los datos definitivos del comedor al Departamento, **16 de octubre**.

Una vez finalizado dicho plazo de remisión, sólo se podrán admitir nuevas inscripciones de "comensales habituales" en los dos casos siguientes:

- a) La Comisión de Comedor o Comisión Permanente del O.M.R. podrá admitir nuevos/as "comensales habituales" hasta la cobertura máxima de la ratio de monitor y cocina-office autorizados a comienzo de curso por el Departamento.
- b) La Dirección de Administración y Gestión Económica podrá autorizar la admisión de nuevos/as "comensales habituales", previa petición de la Comisión de Comedor o Comisión Permanente del O.M.R., cuando se trate de necesidades urgentes debidamente justificadas.

Existe la posibilidad de quedarse **días sueltos**.

*Para estos casos tendréis a vuestra disposición unos **bonos** que tendréis que adquirir en la **conserjería de Primaria** (Iturriaga 58)*

*Para vuestra comodidad éstos se venden en bloques de 5 al precio de **21 € (4,20€ cada uno)**.*

*El día que necesitéis dejar a vuestro/a hijo/a, sólo tendréis que depositar un cupón debidamente cumplimentado en el **buzón** que para tal fin está colocado en la entrada del Centro junto a la puerta principal tanto en Infantil como en Primaria y avisar al profesor-a correspondiente.*

*A final de curso podéis pasar por Dirección a entregar los cupones que no hayáis utilizado y se os devolverá el importe de los mismos.*

En caso de que por algún motivo se vaya a **faltar al comedor** se avisará al responsable del comedor (**675705791**) en horario de **11:00 a 12:30 horas**.

Si la ausencia al comedor es igual o superior a dos semanas consecutivas - contadas desde la fecha del aviso- se descontará el importe por cada día **transcurrido a partir del aviso**.

**No procederá efectuar ninguna devolución** en el caso de que el/la alumno/a comensal **reciba becas de comedor** del Departamento de Educación.



Los descuentos que se deban efectuar por las razones anteriormente expuestas se harán efectivos en la **cuota del mes de junio** y serán notificados previamente a los/as interesados/as por el responsable del Comedor.

Los/as alumnos/as no podrán ausentarse del recinto escolar sin permiso expreso de sus padres o tutores, quienes deberán **comunicarlo por escrito** al personal encargado del comedor.

Los comensales deberán suscribir el **seguro escolar** que oferta la Federación de Asociaciones de Madres y Padres de Bizkaia (BIGE), con el fin de poder ser atendidos/as en el propio colegio por el/la médico del seguro si fuera necesario.

Cualquier consulta, duda, sugerencia, queja,... acerca de la organización y funcionamiento del servicio del comedor se planteará al responsable del comedor.

## **2.- FUNCIONES DEL COMEDOR**

El comedor escolar más que una función propiamente educativa, tiene una función social de solucionar el problema que plantea el no poderse hacer cargo de los/as alumnos/as al mediodía. Ahora bien, teniendo en cuenta que es un comedor "escolar" haremos todo lo que esté en nuestra mano para que sea una continuación de la labor educativa de la Escuela. Para ello cuidaremos temas importantes como:

- menús controlados por el Equipo médico de la Escuela en colaboración con la unidad de nutrición comunitaria del Ayuntamiento.
- desaparición de dulces dentro de la dieta
- control por parte de las cuidadoras de lo que comen
- ambiente educativo de continuidad con el de clase
- ambiente euskaldun
- hábitos de higiene...

Mención especial nos merece **la edad de 2 años**, en donde el momento de la comida sí es considerado como plenamente educativo. Para favorecerlo, los/as niños/as de esta edad comerán en un turno diferente al resto (a las 12 del mediodía), acompañados de personal contratado por la empresa de comidas.

### 3.- **PERSONAL DE COCINA Y MONITORAS**

Contaremos inicialmente con un servicio de 26 monitoras, 2 cocineras y 6 auxiliares de cocina.

- En Infantil.
  - 15 monitoras
  - 1 cocinera
  - 2 auxiliares de cocina
- En Primaria y Secundaria
  - 11 cuidadores/as
  - 1 cocinera
  - 4 auxiliares de cocina

Pensando en la buena marcha del comedor y en la organización del mismo, os pedimos que **NUNCA SE MOLESTE O ENTRETENGA A los/as TRABAJADORES/AS DEL COMEDOR** mientras se encuentren desempeñando su labor, pues esto supone dejar su grupo sin atender.

Cualquier duda, sugerencia, etc... a cerca de la organización y funcionamiento se trasladará al responsable del comedor que intentará resolvéroslo gustosamente.

Dado que consideramos importante saber si comen o no, las asistentes de comedor mandarán diariamente a las familias de los/as niños/as que **NO** lo hagan una nota aclarando qué platos no han comido ese día.

En los grupos de 2 y 3 años esa información será diaria y a todos los comensales

No existirá ningún otro informe escrito fuera del citado.

Una vez al mes, PREVIA PETICION DE HORA AL RESPONSABLE DEL COMEDOR, las cuidadoras estarán disponibles para comentar temas que consideréis importantes. Os rogamos que no utilicéis este momento más que en casos totalmente necesarios.