

UNIDAD 1. EL DINAMIZADOR/A TIC: FUNCIONES Y TAREAS**Objetivos:**

- Identificar las funciones del dinamizador TIC
- Reflexionar sobre el nivel de competencias de este perfil profesional

Contenidos:

- 1. Descripción del plan general del curso
- 2. Rol del dinamizador TIC
- 3. Funciones del dinamizador TIC
- 4. Tareas del dinamizador TIC

1. DESCRIPCIÓN DEL PLAN GENERAL DEL CURSO

Durante el recorrido que hoy comenzamos abordaremos de inicio a fin el complejo proceso de planificación y gestión que supone la integración de las TIC en la escuela.

¿Qué se espera de un Dinamizador TIC? ¿De qué debe ocuparse y de qué no? ¿Qué es necesario saber para ser un *buen* dinamizador TIC? ¿Qué herramientas necesita tener para cumplir sus funciones? ¿Cómo puede acompañar a sus compañeros docentes en la integración de las TIC? A lo largo del curso construiremos respuestas para estos interrogantes.

En todas sus tareas el Dinamizador TIC pondrá en juego sus competencias y habilidades, tanto técnicas como didácticas, unas para resolver situaciones, otras para divulgar y fomentar mejoras didácticas. Por ello en este curso estaremos integrando continuamente estos dos aspectos.

El curso consta de 8 Unidades Didácticas a saber:

UNIDADES DIDÁCTICAS	TÍTULO
NÚMERO 1	El dinamizador/a TIC: funciones y tareas
NÚMERO 2	Infraestructura básica del centro
NÚMERO 3	Portal web / La Intranet / extranet en la escuela
NÚMERO 4	Programas educativos
NÚMERO 5	La integración de las TIC en el currículum
NÚMERO 6	Modelos de actividades didácticas con las TICs
NÚMERO 7	Orientaciones para enseñar y aprender en red en el aula
NÚMERO 8	Plan de acción para la integración de las TICs

2. EL ROL DEL DINAMIZADOR TIC

Entendemos por rol a la asignación de funciones, tareas y responsabilidades que, al ser desempeñadas adecuadamente, contribuyen a la consecución de los objetivos de un equipo de trabajo.

El rol del responsable TIC comienza a delinearse en numerosas comunidades como parte de la infraestructura de apoyo al profesorado en los centros educativos. Su figura se incorpora con **la finalidad de potenciar el uso y la integración de las TIC en las actividades pedagógicas de los centros.**

En general se prevé que por lo menos una persona ocupe este lugar, tal vez el profesor de informática que ya estaba en el centro. No obstante, algunas administraciones¹ ya se plantean la presencia de dos personas, una dedicada a la gestión del equipamiento técnico y otra encargada de promover la utilización y aprovechamiento de las nuevas tecnologías en el proceso educativo. En casos puntuales se ha conformado el departamento TIC integrado por diversos perfiles y con funciones transversales tanto en materias como en su desarrollo en los diferentes ciclos y cursos. Aún coexisten diversas combinaciones, asignaciones horarias e incluso diferente lugar en el organigrama institucional para el sector TIC. En el caso concreto de la Comunidad Autónoma Vasca, lo más probable es que se contemplen estas dos figuras: Responsable Premia y Dinamizador/a TIC

Así pues, definir claramente cómo se insertará nuestro rol en el organigrama del centro es clave pues nos permitirá:

- Tener claro qué es lo que tenemos que hacer.
- Los otros integrantes del equipo sabrán qué pueden esperar de nosotros.
- Distribuir la carga de trabajo entre los distintos roles.
- Establecer las competencias que se necesitan para ejercer el rol.
- Evaluar el desempeño de cada persona dentro de su rol.

Si bien aún no existe consenso sobre el rol del Dinamizador TIC, poco a poco el perfil se va delineando en las diferentes administraciones y gracias a la práctica de muchos coordinadores TIC. En el caso de la CAV durante este curso se pretende definir las funciones concretas del perfil.

Tradicionalmente se han valorado los conocimientos técnicos, pero cada día se hace más evidente atender a la necesidad de disponer de ciertas estrategias didácticas para integrar las TIC al currículum. En nuestro caso concreto se apuesta por el apoyo de técnicos profesionales en diversos aspectos o momentos de mantenimiento o renovación del parque de hardware y software, cosa por otra parte lógica pues no debemos olvidar que el docente encargado ni es ni tiene por qué ser experto en estos temas.

A lo largo de este curso impulsaremos la figura de un dinamizador/a TIC que, **coordine la utilización de las TIC en su centro escolar y promueva la participación de toda la comunidad educativa.**

¹ Plan interdepartamental Euskadi en la Sociedad de la Información (www.euskadi.net/eeuskadi)).

La Unidad Europea Eurydice distingue el perfil del coordinador TIC incorporado en algunos países europeos como "consejero que ofrece formación informal a sus compañeros, los anima y apoya para incluir el uso de las TIC en la enseñanza."²

En ésta línea de pensamiento un grupo de investigación liderado por Domingo J. Gallego (profesor de la UNED) destaca: "Al profesor contemporáneo no le debe preocupar tanto conocer los aparatos y su manejo técnico, sino más bien la utilización tecnológico-didáctica de esos aparatos en la clase. Lo que importa es cómo mejorar la transmisión de conocimientos, reforzar, motivar, sintetizar, aclarar, los mensajes que él desea que sus alumnos interioricen; formar una estructura mental de adquisición de conocimientos más compleja, rica y acorde con el entorno donde el alumno se mueve. Debe saber qué recurso es el más idóneo en cada momento. A lo mejor es la pizarra, la palabra, un cartel o la expresión corporal. Por ser más sencillos no son menos útiles. La mayoría de las veces la eficacia en la utilización de un medio no lo proporciona el medio en sí, sino el tratamiento que de él haga el profesor".³

En el mismo sentido coinciden los coordinadores TIC en activo entrevistados por el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa, "...además de una buena base en conocimientos técnicos, el dinamizador TIC debería de tener formación y conocimientos para poder asesorar al resto de compañeros sobre aspectos pedagógicos relacionados con las TIC. Incluso un comentario hace referencia a que la formación del dinamizador TIC debería de estar más orientada hacia los aspectos pedagógicos."⁴

Por otra parte un estudio experimental sobre el impacto del ordenador en el aula⁵ también pone énfasis en la cuestión educativa "El problema principal no es un asunto técnico -tener o no tener ordenador- sino educativo: para qué, cómo y en función de qué concepción de la enseñanza se utilizan. Conseguir este objetivo no depende solamente de incorporar más ordenadores en los centros. Hace falta reflexionar sobre los objetivos, sobre la organización de los centros, sobre las relaciones entre profesores y alumnos, sobre el modelo de formación de los profesores, sobre la cooperación entre ellos, sobre el tiempo de los docentes, sobre, en suma, la calidad de la enseñanza"⁶.

Por último los dichos de un coordinador TIC reflexionando sobre su práctica, nos alertan sobre la aplicación indiscriminada de las TIC. En su centro escolar formaron a los docentes en el uso del power point que obtuvo como resultado una práctica poco consistente y que no contribuyó a generar la innovación esperada.

² Eurydice,(2001) ICT @ Europe.edu. Information and Communication Technology in European Education Systems sección II. "Results of the survey" , apartado 2 "Teacher training initiatives", pág. 5.
http://www.eurydice.org/ressources/eurydice/pdf/0_integral/020EN.pdf

³ Profesión y docencia: el nuevo perfil de la profesión docente . Grupo de Trabajo: Domingo J. Gallego, Director del grupo . Pablo Martín de la Hoz, Juan R. Puerta López , Josep Torrents y Luz Marina Pérez.
<http://dewey.uab.es/pmarques/EVTE/Educared2b.doc>

⁴ ISEI – IVEI. Publicaciones. Investigación: Integración de las TIC en centros de ESO. Septiembre 2004, pág. 52.
Disponible en <http://www.isei-ivei.net/cast/pub/INTEGRATICESO.pdf>

⁵ Álvaro Marchesi, Elena Martín, Enrique Casas, Augusto Ibáñez, Isabel Monguillot, Vicente Rivière, Felipe Romero (2004) Tecnología y aprendizaje. Investigación sobre el impacto del ordenador en el aula. © Copyright Ediciones SM.
(<http://www.piloto.librosvivos.net>)

⁶ Augusto Ibáñez (2004), Coordinador, TIC aplicadas a la educación de Ediciones SM. En artículo Un estudio experimental sobre el impacto del ordenador en el aula
(http://www.elearningeuropa.info/index.php?page=doc&doc_id=4809&doclng=1)

“no habíamos reflexionado sobre la razón para explicar el funcionamiento de la herramienta. No estaba generada la necesidad y es fundamental esta reflexión previa que debe animar el gestor TIC”.⁷

Más allá del escenario deseable lo cierto es que la presencia de un dinamizador TIC, solo o acompañado, es ya una realidad en muchas comunidades. Con nuestra práctica podemos contribuir a consolidar y fortalecer este espacio dentro de la estructura del centro.

3. FUNCIONES DEL DINAMIZADOR TIC

Delimitar las funciones del Dinamizador TIC es sin duda un buen comienzo. ¿Qué se espera que haga el Dinamizador TIC? ¿Cuál es su ámbito de incidencia? ¿Es un bombero que corre en auxilio de todo problema técnico? ¿Un asesor pedagógico del profesorado para integrar las TIC? ¿Técnico o pedagogo? ¿Técnico y pedagogo?

Las diferentes funciones que pasaremos a detallar nos permitirán comenzar a vislumbrar en qué consiste el rol, en qué sentido la cuestión educativa es importante y en qué tareas concretas se traduce la práctica de un dinamizador TIC.

El listado de funciones que analizaremos a continuación procura definir detalladamente el rol del dinamizador TIC, no obstante tengamos presente que los roles deben asumirse con flexibilidad. La iniciativa personal para desarrollar los roles es un ingrediente fundamental para el logro de los objetivos con los que nos hemos comprometido. Por otra parte, la particular organización de cada centro terminará de definir qué aspectos de todos los que enumeramos podrán ser absorbidos por el dinamizador TIC.

Una de las tareas clave del dinamizador TIC será definir y divulgar sus funciones y especificarlas allí donde no estén claras. Es ésta una labor vital a iniciar de forma previa al desempeño y durante los primeros meses. Debemos considerar que son perfiles de reciente creación y que su definición ayuda tanto al desempeño del cometido como a detectar y definir las necesidades surgentes.

Además si todos los miembros del equipo docente conocemos la situación podremos asumirla y esforzarnos por mejorarla.

Para abordar las tareas y funciones del Dinamizador TIC hemos optado por una clasificación que distingue tres grandes campos de acción:

- El dinamizador TIC como interlocutor
- El dinamizador TIC como gestor de recursos
- El dinamizador TIC como formador

⁷ Santiago Atrio es coordinador TIC en el Colegio San Juan Bautista.

El dinamizador TIC como interlocutor

Uno de los grandes aportes de las TIC es la posibilidad de cruzar las fronteras del aula y comunicarse con otros docentes, otros alumnos y experiencias. En este contexto es importante que el dinamizador TIC esté en contacto con lo que sucede allí fuera. El Dinamizador TIC debe ser el *embajador* TIC de su Centro. Es un interlocutor entre los diferentes actores del sistema educativo, tanto dentro del centro como fuera de él en todo lo que respecta a las TIC. Es además un *explorador* atento a las propuestas que surgen en la comunidad cercana y también más allá (si realmente creemos que Internet no tiene fronteras).

Podemos pensar en las siguientes funciones del dinamizador TIC como interlocutor:

1. Diseñar y dar a conocer el plan específico que se va a desarrollar en el centro para llevar a cabo el Modelo de Madurez de Centro TIC definido por el Departamento de Educación
2. Participar, junto a los directivos y el/la responsable premia, de las decisiones relacionadas con la integración de las TIC, la adquisición de recursos, la participación en proyectos inter-escolares, etc.
3. Fomentar reuniones periódicas entre departamentos o ciclos que propicien el intercambio y la reflexión sobre la integración de las TIC en el currículum escolar.
4. Coordinar las iniciativas que surjan en el centro relacionadas con el uso de los recursos TIC o en algunos casos al menos conocer la participación y estar puntualmente informado a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas y buenas prácticas en la utilización didáctica de las TIC.
5. Alentar el uso de los recursos TIC disponibles en el centro por parte de las madres y padres.
6. Apoyar las iniciativas de difusión cultural a la comunidad próxima.
7. Participar en reuniones de zona para compartir experiencias con otros coordinadores TIC, recabar información sobre lo que se hace en otros centros, desarrollo de programas y planes conjuntos, etc.
8. Actuar como interlocutor entre el centro docente, la Administración, otros centros y centros de recursos y las demás instituciones del entorno.
9. Estar al día en todo lo relacionado con la utilización de las TIC en el ámbito educativo a nivel local, autonómico, nacional e internacional.

Para llevar adelante su función de embajador y explorador serán valiosas las destrezas para la comunicación interpersonal, necesarias estrategias de comunicación, y recomendable cierta capacidad de liderazgo y estado de alerta para captar nuevas iniciativas y proyectos a los que sumarse.

El dinamizador TIC como gestor de recursos

Coordinar la gestión de todos los recursos TIC es en general la función que más tradición, tiempo y dedicación ha tenido hasta ahora el responsable TIC en la escuela.

Por recursos se entiende tanto el software, como el hardware, la Intranet, el aula de ordenadores y los recursos móviles (si se dispone de proyector, ordenadores móviles, etc.) ¡Y todo esto no es poco!

Analicemos qué funciones específicas implica la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro para delimitar cuáles serían las funciones propias del dinamizador/a TIC y cuáles las del/la responsable Premia

Software

1. Organizar una mediateca en la que exista un sistema de catalogación y acceso a los materiales en soporte tecnológico que puedan ser utilizados tanto por el alumnado como por el profesorado.

Para ello será necesario:

- a) Diseñar una ficha de inventario (será recomendable coordinarse con el bibliotecario del centro para diseñar o adaptar un sistema de catalogación que contemple recursos digitales).
- b) **Adoptar**, adaptar o crear (sólo en última instancia) protocolos de evaluación de materiales educativos en soporte informático (programas informáticos, páginas web, materiales multimedia).
- c) Inventariar, evaluar y almacenar ordenadamente los materiales disponibles en el Centro.
- d) Mantener actualizada y organizada la Mediateca.
- e) Realizar el análisis de necesidades del centro en materia de TICs y gestionar las compras necesarias en materia de software.
- f) Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.

Si analizamos fríamente este módulo de las labores del Dinamizador TIC... ¿No debería ser ésta una función del equipo de la biblioteca? Quizá estamos también ante otro punto débil, éste más antiguo... Como vemos se hace imprescindible la interdisciplinariedad y la colaboración entre diferentes perfiles y miembros del equipo del centro.

Hardware

2. Asegurar el funcionamiento y mantenimiento de todo el sistema informático del centro.

Para ello será necesario:

- a. Inventariar el hardware existente.
- b. Realizar el análisis de las necesidades del centro en materia de hardware, gestionar el pedido de presupuestos y asesorar a la Dirección del Centro en esta materia.
- c. Gestionar el mantenimiento y reparación de los ordenadores con las empresas contratadas (llevar registro de todas las reparaciones e incidencias de los ordenadores y periféricos)
- d. Organizar un sistema de seguimiento de las incidencias de cada aula donde los profesores puedan registrar los problemas que han tenido con los equipamientos a lo largo de sus sesiones de trabajo con los estudiantes.
- e. Gestionar una revisión mensual de los equipos, control de antivirus, copias de seguridad y limpieza del disco duro de los ordenadores.

Como en el caso anterior... ¿No pensáis que una parte importante de esta responsabilidad debería ser compartida con los responsables tradicionales de mantenimiento? La interdisciplinariedad en su sentido más amplio y la colaboración se hacen imprescindibles.

Espacio físico

3. Establecer un plan (semanal, mensual) consensuado por el claustro docente, para la utilización de espacios y recursos comunes del centro.
4. Gestionar el horario de utilización de las aulas informáticas y la normativa de uso, procurando la coordinación y optimización de estos espacios.
5. Organizar un sistema de utilización de los recursos móviles

Intranet del Centro

6. Administrar y gestionar los servicios de una red local de centro y el acceso a los servicios de Internet. Implementar los distintos perfiles de usuarios de la intranet (permisos y responsabilidades) de acuerdo a las decisiones de la Dirección.
7. Dar apoyo técnico a la comisión que elabore y realice el mantenimiento de la web de centro.
8. Velar por que la plataforma educativa y la página Web del centro sean verdaderas herramientas para la comunicación, la información y el desarrollo de la actividad escolar.

Es importante atender a estas cuestiones para que el uso de los recursos funcione de manera fluida, pero debemos velar porque no ocupe todo nuestro tiempo, pues necesitaremos mucho para dedicar a otras funciones igualmente importantes.

En el escenario ideal deberíamos poder lograr una organización que funcione de manera autónoma y requiera sólo de nuestra supervisión. En este sentido será importante que los circuitos de gestión y la normativa del uso diario de recursos y espacios sea conocida por los usuarios y esté siempre expuesta a la vista de todos.

Para llevar adelante la función de gestor de recursos será fundamental una gran capacidad organizativa y la destreza para generar sistemas de monitorización que funcionen de manera autónoma y no requieran de nuestra presencia constante.

El dinamizador TIC como formador

Utilizamos el término formador para referirnos a los profesionales que a su vez forman, asesoran y prestan ayuda al resto del profesorado del centro.

El ámbito de incidencia del dinamizador TIC como formador, como sucede en los dos campos anteriores, comprende un amplio abanico que va desde la animación, pasando por el apoyo técnico, asesoramiento didáctico, hasta el diseño de un plan de formación continuo.

Se trata en definitiva de alentar la utilización de los recursos informáticos del centro con fines pedagógicos, convenciendo a toda la comunidad educativa de sus bondades para el ámbito educativo.

Sensibilizar y fomentar la integración de las TIC en el centro

1. Organizar sesiones de sensibilización para profesores, estudiantes, madres y padres del Centro.
2. Seleccionar y/o preparar y diseñar material formativo, de iniciación y de formación avanzada en el uso de las TIC **desde una perspectiva didáctica**.
3. Fomentar la realización de proyectos pedagógicos que integren la utilización de las TIC como recursos didácticos. En esta tarea es fundamental lograr el apoyo del equipo directivo del Centro, el Consejo Escolar, Padres y Madres.
4. Animar a los profesores a utilizar las tecnologías disponibles, demostrándoles que no es difícil utilizarlas, que tienen un cierto atractivo y que las dificultades técnicas se superan fácilmente.
5. Impulsar innovaciones acercando información sobre los nuevos materiales, ejemplos de otros colegas, lecturas específicas.
6. Difundir e intercambiar los materiales incorporados o producidos por los profesores.

Diseñar y coordinar la formación del profesorado

7. Diseñar un itinerario formativo para los profesores y planificar un proceso de realización progresivo que contemple los diferentes niveles de conocimiento en el manejo de las TIC para lograr el nivel de madurez TIC establecido en el centro
8. Coordinar y supervisar el plan de formación del profesorado.
9. Realizar sesiones informativas y formativas con el profesorado del centro, para capacitar en el uso de los equipos, programas y materiales curriculares existentes en el centro.

Para ello será necesario:

- a) Conocer las diferentes ofertas formativas en el mercado.
- b) Identificar y adaptar materiales formativos disponibles en Internet: hojas informativas, pequeños manuales, guías de utilización de programas.
- c) Encauzar los contenidos y materiales tecnológicos disponibles hacia los contenidos curriculares que se están abordando en las diferentes asignaturas.

- d) Elaborar contenidos educativos con integración de TIC adaptados al centro que sirvan de ejemplo al profesorado.

Apoyar y asesorar en el día a día

10. Asesorar pedagógicamente al profesorado en el diseño y elaboración de guías y unidades didácticas que integren las TIC con recomendaciones de materiales curriculares en soportes multimedia, programas disponibles, páginas web, sus utilidades potenciales y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.
11. Ayudar al profesorado en las tareas técnicas que a veces suponen las primeras barreras para empezar a coger confianza con el ordenador: configuración, instalación y uso de los programas informáticos. En especial ofrecer formación informal a aquellos que se sienten menos seguros en el uso de los recursos informáticos.

Para llevar adelante la función de formador será fundamental ganar la confianza de los colegas profesores, generar primero la necesidad para luego ofrecer a cada uno lo que necesita y ser un buen acompañante en los primeros pasos sin generar dependencia.

4. TAREAS DEL DINAMIZADOR TIC EN EL CENTRO

Es interesante echar una ojeada a las tareas que realizan en el día a día los actuales responsables TIC.

Según el informe de investigación del ISEI-IVEI citado (nota 4 en <http://www.isei-ivei.net/cast/pub/INTEGRATICESO.pdf>), hay una serie de tareas donde la mayoría de coordinadores TIC entrevistados coinciden en que requieren una atención continua y que pueden darse todos los días: Aspectos técnicos

- Instalación y configuración de equipos y programas informáticos, seguimiento y mantenimiento de su correcto funcionamiento, que muchas veces se ve afectado por la variedad de usuarios y situaciones de actividades muy diversas que se dan en los centros y que hoy en día se agravan por la gran proliferación de virus informáticos.
- Control y gestión de los servicios de una red local con salida a internet, así como la forma de organizar el hecho de que diferentes grupos de alumnos compartan los mismos equipos.
- Tareas relacionadas con el apoyo al resto del profesorado, bien cuando tienen problemas con el funcionamiento de algún equipo o aplicación informática, bien si solicitan que se les explique cómo se hace determinada operación.

Formación del profesorado

Coordinación de la formación relacionada con las TIC que se realiza en el centro, y además, imparte a lo largo del curso algún tipo de formación.

Toma de decisiones

- Participación en la toma de decisiones referidas a la compra y ubicación de equipos, proyectos de innovación, planificación de la formación, etc.
- Participación en reuniones y colaboración con el equipo directivo.
- Diseño, creación y mantenimiento de la página web del centro.

Más interesante aún es conocer **las tareas que los coordinadores no realizan pero desearían poder llevar a la práctica:**

- Organizar y participar en actividades y reuniones de carácter pedagógico con el resto del profesorado del centro y encaminadas a:
 - o debatir,
 - o planificar
 - o o diseñar posibles incorporaciones de las TIC en procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Organizar una mediateca que incorpore recursos en soporte digital, fácilmente localizables y accesibles a través de la red del centro. En algunos casos estos recursos podrían ser producciones de los propios alumnos o del profesorado.

Por su parte y aún más concreto, el profesor José Luis de Perosanz Almajano, Coordinador TIC del Centro C.P. Beatriz Galindo de Alcalá de Henares, Madrid, ha sistematizado el plan de trabajo que lleva a cabo como coordinador TIC.⁸

Entre ellas destacamos:

- Encender y apagar diariamente los equipamientos de las aulas de informática.
- Planificar las sesiones de uso de las aulas de informática por parte de los diferentes Ciclos.
- Elaborar los horarios de uso de las aulas.
- Conocer los programas o trabajos desarrollados en cada aula de informática.
- Garantizar el buen funcionamiento de los equipos.
- Instalar y desinstalar los programas necesarios para cada sesión.
- Ofrecer recursos educativos a los diferentes niveles.
- Plantear a los tutores las diferentes posibilidades en cuanto a actividades a realizar en las aulas.
- Facilitar el uso cotidiano de las herramientas informáticas al conjunto de profesores del claustro.
- Realizar, coordinar y ejecutar la formación del profesorado en cuanto a su itinerario formativo.
- Evaluar el grado de aceptación de las actividades planteadas en entrevistas con los ciclos para corregir lo que presente alguna dificultad.

¡Y aún hay más! Para conocer en detalle Un día en la vida de un Coordinador Tic os alentamos a la lectura del weblog de Juan López, Coordinador TIC del Ceip San Jose de Cádiz:

<http://www.omerique.net/twiki/bin/view/TIC/CalendarioCoordinadorTIC>

⁸. <http://centros2.pntic.mec.es/cp.beatriz.galindo/plantic.html>

La figura de Dinamizador TIC debe ser reconocida por la administración educativa y ocupar un espacio en el organigrama del centro, con liberación de horas de docencia, tutoría, vigilancia o dedicación exclusiva.

Para finalizar citamos a tres entusiastas Coordinadores TIC cuando aclaran

“Es fundamental que el coordinador o coordinadora se sienta motivado y apoyado por el equipo directivo y por el claustro de su centro, y que él o ella, junto con todo el equipo, sepa organizar las funciones para que sean compartidas y asumidas por todos/as, convirtiéndose el/la coordinador/a en director o directora de la singular orquesta TIC del centro”⁹.

Ejercicio global

Como hemos podido contemplar en esta unidad el dinamizador TIC tiene un área de incidencia transversal a todo el centro. Te proponemos una serie de prácticas que te permitirán situarte y evitar que te sientas apabullado con tantas funciones a cumplir.

1. Tanto si tienes un organigrama del centro como si no, sitúa el lugar que ocupa o debería ocupar el Dinamizador/a TIC en la estructura de tu centro.
 2. A la luz de la información de esta unidad y partiendo de la situación real de tu centro, realiza una enumeración de las tareas más importantes que debería desempeñar un Dinamizador/a
- Comparte tus opiniones en el foro de la Unidad y no dejes de leer y comentar las que realizan tus compañeros/as.

Links recomendados

Informes e investigaciones

Augusto Ibáñez (2004), Coordinador, TIC aplicadas a la educación de Ediciones SM. En artículo **Un estudio experimental sobre el impacto del ordenador en el aula** (http://www.elearningeuropa.info/index.php?page=doc&doc_id=4809&doclng=1)

Eurydice,(2001) ICT @ Europe.edu. **Information and Communication Technology in European Education Systems**

http://www.eurydice.org/ressources/eurydice/pdf/0_integral/020EN.pdf

Profesión y docencia: el nuevo perfil de la profesión docente. Grupo de Trabajo: Domingo J. Gallego, Director del grupo. Pablo Martín de la Hoz, Juan R. Puerta López , Josep Torrents y Luz Marina Pérez.

<http://dewey.uab.es/pmarques/EVTE/Educared2b.doc>

ISEI – IVEI (2004). Investigación: **Integración de las TIC en centros de ESO.**

<http://www.isei-ivei.net/cast/pub/INTEGRATICESO.pdf>

⁹ Rafael Bracho López, Carlos Luque, Paco España Pérez, IES Averroes de Córdoba
<http://www.pspain.net/guadalinux/h/t4.htm>

Álvaro Marchesi, Elena Martín, Enrique Casas, Augusto Ibáñez, Isabel Monguillot, Vicente Rivière, Felipe Romero (2004) **Tecnología y aprendizaje. Investigación sobre el impacto del ordenador en el aula.** Ediciones SM.

<http://www.piloto.librosvivos.net>

Páginas web

Factores a considerar para una buena integración de las TIC en los centros. Pere Marques, Universidad Autónoma de Barcelona.

<http://dewey.uab.es/pmarques/factores.htm>>

Funciones del coordinador de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los centros educativos. Plan Educad Madrid

- http://www.educa.madrid.org/web/cap.villarejo/cartavice03-04_funciones.pdf

Introducción al uso de las Tic en un centro educativo. Rafael Bracho López, Carlos Luque, Paco España Pérez, Coordinadores TIC del IES Averroes de Córdoba

<http://www.pspain.net/guadalinex/h/i1.htm>

Webblog “ **Diario Coordinador TIC**” de Juan López Sánchez. Coordinador TIC del CEIP San José Artesano, Cádiz

<http://www.omerique.net/twiki/bin/view/TIC/CalendarioCoordinadorTIC>

Plan de trabajo del coordinador TIC. José Luis de Perosanz Almajano Coordinador TIC del Centro C.P. Beatriz Galindo de Alcalá de Henares, Madrid.

<http://centros2.pntic.mec.es/cp.beatriz.galindo/plantic.html>