

Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo

Informe de Evaluación I al Centro CEP LUIS BRIÑAS-
SANTUTXU LHI a fecha 12-02-09



Informe de Evaluación I al Centro CEP LUIS BRIÑAS-SANTUTXU
LHI a fecha 12-02-09

Las partes implicadas se obligan a mantener la confidencialidad
respecto a la información generada en dicho informe y toda la
información generada durante el servicio

Índice

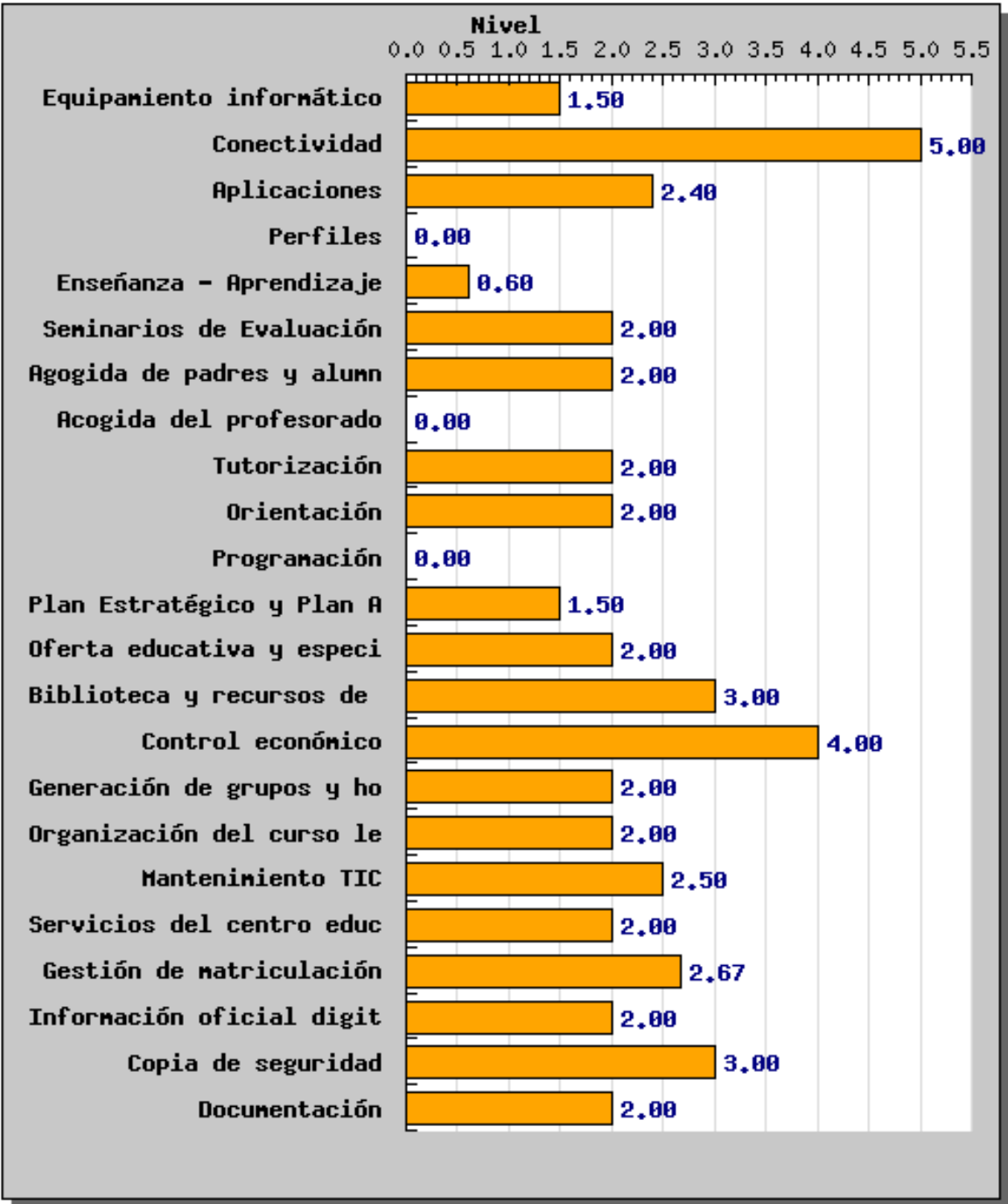
INTRODUCCIÓN..... 2
RESULTADOS OBTENIDOS 3
CONSIDERACIONES 6
RECOMENDACIONES Y PLAN DE ACCIÓN 12

INTRODUCCIÓN

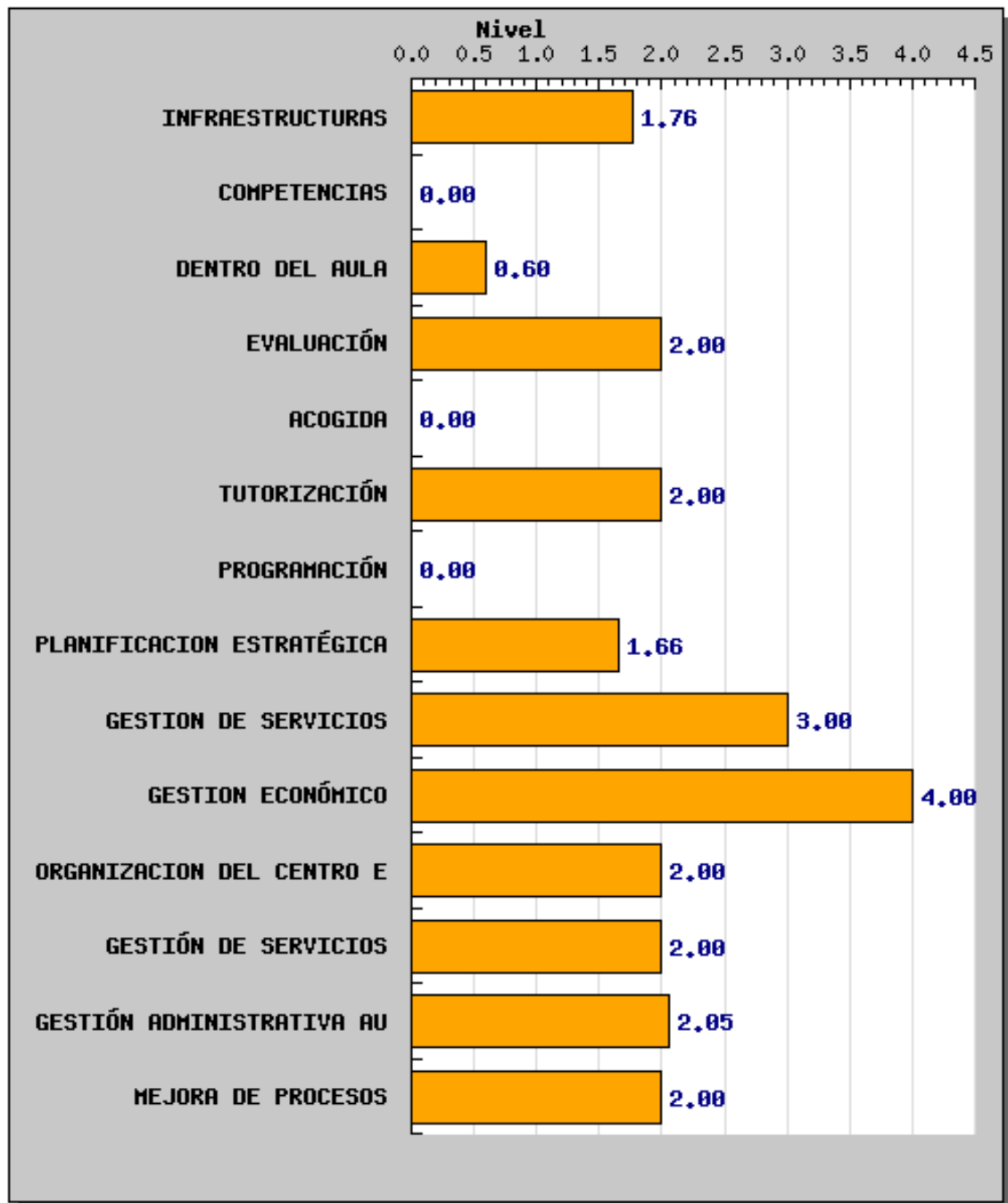
A través de dicho documento se reflejan los resultados y consideraciones de la evaluación I respecto al Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo realizada el 12-02-09 al CEP LUIS BRIÑAS-SANTUTXU LHI

RESULTADOS OBTENIDOS

Niveles Alcanzados por subcategorías



Niveles Alcanzados por categorías



Niveles Alcanzados por áreas



CONSIDERACIONES

Los datos resultantes del proceso de evaluación, llevado a cabo el día 12 de Febrero de 2009 en el CEP Luis Briñas-Santutxu LHI. Revelan en cuanto a los **niveles alcanzados por subcategorías** una situación favorable, aunque claramente mejorable en los apartados referidos a perfiles, acogida del profesorado y programación, otro de los aspectos a tener en cuenta para la mejora es el apartado referido a enseñanza-aprendizaje. La gráfica muestra una tendencia muy positiva y equilibrada en el resto de los ítems. Las mejoras en estos apartados mencionados anteriormente no supondrán un gran esfuerzo para el Centro, posiblemente la cuestión referida a perfiles/competencias será la que más dedicación y voluntad habrá que poner; sobretodo, considerando la falta de espacios temporales para dedicar a la formación y autoformación.

En cuanto a los **niveles alcanzados por categorías** vuelven a aparecer los apartados mencionados en las subcategorías. En el caso de competencias, indicar que el profesorado hace uso de herramientas informáticas y ello conlleva una valoración diferente de 0.00 que es la que aparece en los gráficos, se recoge el sentir del claustro que manifiesta la necesidad de tiempo y materiales idóneos para la superación de las pruebas de acreditación de perfil.

La lectura que se hace del gráfico relativo a los **niveles alcanzados por áreas** muestra una situación favorable y como referencia de mejora vuelven a aparecer los apartados mencionados con anterioridad.

Esta situación, permite que en el futuro Plan de Mejora se puedan ir articulando subprocesos que completen aquellos procesos que presentan carencias.

Con esta evaluación, contamos con un reflejo de la situación actual, que puede ser claramente constatable con la lectura de los datos resultantes y una observación reflexiva de los gráficos que acompañan a este informe. Se tiene, por tanto, un punto de partida y ahora todo consiste en ir dando los pasos necesarios que se determinen en el Plan.

En los procesos dentro del aula se ha de contemplar un mayor empleo de medios tecnológicos y en los referidos a procesos fuera del aula, se tiene que realizar una mejora en aspectos relacionados con la acogida, nivel curricular (integración de las TIC) y preparación para la docencia.

En todo momento se ha hecho referencia a que estamos en un proceso de mejora y que ese proceso tiene como consecuencia un avance.

En otros aspectos que se presentarán a lo largo del informe, el Centro llega a situaciones de excelencia.

Infraestructuras

El Centro cuenta con una intranet (Premia) y conexión a Internet en todos los espacios dedicados a la docencia. Comentan que ha mejorado grandemente la conectividad.

Centrándonos en el equipamiento informático, comentar que recientemente el centro ha recibido la aportación de un nuevo Berriztu.

Tienen cuatro Kits, de los cuales, dos se encuentran en infantil y otros dos en primaria. Cuentan con dos aulas de informática, una de ellas con trece ordenadores y la otra con diez, todos tienen implementado Windows XP como Sistema Operativo.

No tienen ningún tipo de aula móvil, pero se ve interesante la posibilidad. No cuentan con pizarras digitales. En todos los espacios de trabajo para el profesorado cuentan con ordenador y no existe para el acceso a ellos ningún tipo de restricción, salvo el de la lógica autenticación. La proporción es de 1:4 en cuanto a ordenadores por profesor.

El alumnado no tiene acceso a los ordenadores en horario lectivo y extraescolar.

No existen ordenadores dedicados al alumnado fuera del horario lectivo. El centro tiene 1 ordenador dedicado a la gestión de la biblioteca. Apuntan la necesidad de una segunda impresora de red para el local de Ed. Infantil, el equipamiento de escáneres se considera suficiente.

Como se ha mencionado con anterioridad, no tienen dispositivos PDI, pero consideran interesante el poder contar con alguna unidad.

Cuentan con un sistema de red interno (intranet) con un ancho de banda entre 512 Kbps y ≤ 2 Mbps (manifiestan que su funcionamiento es correcto). Referido al despliegue de la red Premia, puntualizar que todas las aulas tienen un punto de red con doble conexión, no existe conexión Wifi y los medios de seguridad informática son los que aporta la red Premia (Panda Software). Se accede a la red por medio de perfiles de usuario. Opinan que algún sistema de conexión Wifi aportaría un plus de flexibilidad al sistema.

Tienen una página web transaccional (intranet/extranet), con una gran cantidad de funcionalidades, remarcar el hecho de que toda la estructura y contenido de la misma esta generada por el propio Centro. La página utiliza la tecnología Joomla e indicar que cuentan con una plataforma de teleformación bajo el estándar de Moodle, la plataforma mencionada se encuentra perfectamente operativa y a la espera de implementar cursos y/o materiales; queda pendiente, la presentación de la misma al profesorado y el conocimiento de sus potencialidades. Todo lo anteriormente mencionado, como se ha indicado con anterioridad se ha generado en el propio centro.

El centro y la estructura directiva, así como, la mayor parte del profesorado tiene cuenta de correo institucional. Ni el alumnado, ni las familias disponen de cuenta.

La estructura o entorno informático de trabajo del profesorado se articula en un sistema de carpetas alojadas en el servidor. Dispone el Centro de un repositorio de contenidos.

Competencias

En cuanto a las competencias del profesorado, indicar que la mayor parte del mismo utiliza programas de la serie MS Office, siendo Word el programa estrella y utilizándose en menor medida PowerPoint y Publisher. Algo Access para cuestiones administrativas y Excel que se emplea en menor medida.

Se estima necesaria una formación bien estructurada que eleve el nivel de competencia informática del profesorado. Es otro aspecto a tener en cuenta por el Centro a la hora de articular el Plan de Mejora. Esta formación estaría orientada a la consecución del perfil 1 (Perfil 1: Profesorado utilizando las TIC en el aula). Ello ayudaría a ir dando pasos de acercamiento a la consecución del 80% de profesorado certificado en el mencionado perfil.

Mencionar que cuentan con < del 70%; del profesorado con perfil "Profesorado utilizando herramientas telemáticas". Es este punto en el que se habrá de realizar un mayor esfuerzo.

A día de hoy, todos los centros evaluados manifiestan su disconformidad con el apartado referido a la certificación. ¿Motivos? – En unos casos la naturaleza de los contenidos y la falta de un material específico para superar la prueba, en todos los casos la carencia de espacios temporales para dedicarlos a la formación. Se preguntan sino sería más operativo la realización de una auditoria en la que se constatará que tratamiento reciben las TIC en los Centros Educativos.

Proceso Docente Dentro del Aula

Partiendo que no se cuenta con una ficha de registro de las actividades TIC como tal, se indica que entre el 20% y el 35% de las áreas integran las TIC en sus planteamientos curriculares. Este es otro tipo de mejora que se habrá de plantear el Centro. Se señala que algunas aulas cuentan con un elevado nivel de integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

En cuanto a la utilización del aula TIC. El horario se muestra completo sobre el papel y responde a la ocupación real del aula.

Se recalca, que no existencia de sesiones registradas sobre el uso de las TIC, no quiere decir que no se utilicen, y según puntualizan, en algún caso de forma amplia.

Indicar que según la respuesta al cuestionario, <del 50% del profesorado tiene U. Didácticas y materiales digitalizados.

Resumiendo, entre un 30% y un 50% del profesorado utiliza los recursos TIC. Se deben dar pasos hacia la creación de un sistema de registro (ficha, sencilla base de datos o similar) en el que se reflejen sesiones lectivas, utilización, presencia de las TIC en los contenidos curriculares,...

Proceso Fuera del Aula

Todo lo referido a actas y registros de evaluación se encuentra totalmente digitalizado, se gestiona la información referida a la gestión académica del centro por medio de plantillas digitales.

Reseñar que el propio Centro ha diseñado una aplicación informática para la gestión académica, mezcla de Access, Excel y Word con potencialidad de manejo on line y en un futuro con accesibilidad externa (extranet) destinada a la Comunidad Educativa y controlada por medio de permisos.

No empleándose el correo electrónico para el envío a las familias de informes de seguimiento. Aunque, esta operación si se realiza en un aula de 5º. Constar que se están experimentando aplicaciones y soluciones que posteriormente se generalizaran para beneficio de todo el profesorado.

Las acciones relacionadas con la acogida de padres y alumnado si se realizan en Ed. Infantil y para ello se les aporta un material explicativo. Este material está accesible para el profesorado a través de la intranet.

La acogida al profesorado no cuenta con información digitalizada.

Las cuestiones referidas a la tutorización no se registran de forma digital. Existe información digitalizada para los apartados referidos a orientación/asesoramiento a familias, alumnos y tutores, aunque no se encuentra totalmente digitalizada. Por ello, el Centro no envía por correo electrónico a los agentes mencionados información relacionada con estos temas.

Referido a las programaciones, no se ha realizado la digitalización de la programación de área, ni de ciclo. No se contempla en las programaciones la competencia digital; todo lo referido a estas competencias, habrá de ser integrado en las programaciones y habrán de aparecer también el nº de sesiones y los recursos TIC a utilizar y de ese modo podrán ser evaluadas todas estas cuestiones.

Procesos Administrativos de Apoyo a la Docencia

Plan estratégico y plan anual

Si existe información digitalizada sobre ROF, PAC y memoria anual. El inventario de recursos informáticos y el esquema de la infraestructura, se encuentra digitalizado y bajo el control del responsable Premia.

Si existe de forma totalmente organizada en el PAC, la planificación de la organización y utilización de las infraestructuras TIC, en todos los espacios del Centro. También cuentan, con documentación digitalizada sobre un plan de redistribución de infraestructuras, para ello se hace uso de la aplicación de Inventario del Departamento y del control que sobre el tema realiza el responsable Premia.

Todo lo referido al Proyecto TIC del Centro se encuentra digitalizado. El Plan Anual del Centro no se encuentra articulado en torno al Proyecto TIC, si se señalan objetivos referidos al proyecto, pero de una forma general.

Existe información digitalizada sobre la oferta educativa, cuenta con elementos multimedia y se accede a ella a través de la intranet.

Si tienen implementado un sistema de teleformación (plataforma Moodle). La plataforma está operativa, pero a falta de dotarla de contenidos. Será un nuevo servicio que el Centro ofrece a la comunidad educativa.

Existe inventario digitalizado sobre los recursos de la biblioteca. No utilizan el programa Abies, tienen un sistema de gestión de diseño y producción propia dotado de una gran funcionalidad y eficiencia. El profesorado accede a los recursos de biblioteca a través de la intranet, esta opción no se encuentra implementada para el alumnado, ni para las familias.

Procesos Administrativos Auxiliares

Todo lo que concierne a la gestión económica se lleva con una herramienta específica de contabilidad.

Existe documentación digital sobre horarios (alumnado y profesorado) y sobre la utilización de espacios. Los horarios son generados de forma manual y se registran en plantillas digitalizadas. Toda la información referida a la temática mencionada se encuentra ubicada en la intranet, siendo accesible únicamente para el profesorado.

La documentación referida al personal docente se encuentra digitalizada y es accesible a través de la intranet.

En lo referido al mantenimiento TIC, una parte del mismo recae en el responsable Premia y en el Dinamizador, que complementan el mantenimiento de una empresa externa. El centro posee Comisión TIC.

Existe información sobre servicios (comedor, transporte, etc.), se tiene acceso a esta información desde Internet. Los padres tienen acceso a los menús y a un formulario de evaluación/satisfacción sobre el comedor. No se establece sobre este tema comunicación con las familias por medio de correo electrónico.

Los datos relacionados con la matriculación del alumnado son recogidos mediante la utilización del entorno de gestión y administración del centro educativo. Reseñar que el entorno de gestión y administración que emplean no es de carácter comercial y ha sido diseñado y elaborado por el propio centro.

Las familias acceden a esos datos personándose en el centro, aunque un pequeño porcentaje utiliza el correo electrónico. Una mejora relacionada con esta cuestión podría ser la matriculación y la consulta sobre la misma por medios digitales, la generalización del uso de correo electrónico para comunicaciones internas y externas, la incorporación de materiales y cursos a la propia plataforma educativa con la que ya cuenta el centro,... En resumen, todo consiste en ir dando pasos hacia una más completa digitalización de todos estos procesos.

La gestión documental de carácter oficial se encuentra formalizada y se accede a la misma a través de la intranet. La realización de copias de seguridad y recuperación de datos, se lleva a cabo por medio del responsable Premia del centro. El medio físico empleado es un disco duro. Contando con un protocolo de actuación en papel o digital sobre el proceso que se ha de seguir para realizar las operaciones recuperación de datos.

Los datos referidos a la gestión de Proyectos de Centro se encuentran digitalizados y se localizan en la intranet.

RECOMENDACIONES Y PLAN DE ACCIÓN

Tras ver los resultados de la evaluación, las posibles acciones a llevar a cabo, están relacionados con las consideraciones que se muestran a continuación y con las puntualizaciones que aparecen en el desarrollo del informe:

- Conocer las competencias reales del profesorado en cuanto a las TIC y realizar un plan de formación para el profesorado de cara a la consecución del perfil de las Competencias TIC Básicas.
- Constituir una línea de progreso que posibilite al Centro la superación de la certificación en el nivel 1.
- Establecer un método formal (plantillas, sencilla base de datos, etc.) con el que se pueda cuantificar que uso de las TIC hace el profesorado y el alumnado dentro del aula.
- Integrar las TIC en los contenidos curriculares de las áreas y tener como referencia las competencias TIC a desarrollar en el alumnado.
- Potenciar los repositorios educativos digitales, que ya tiene creados el Centro con materiales Clic, Ardora, Webquest, apuntes, manuales, etc.
- Generalizar entre el profesorado y la comunidad educativa el uso de aplicaciones y sistemas digitales que ya se encuentran operativos y que han sido diseñados a medida por y para el propio Centro.
- En relación a los recursos y materiales puestos a disposición de la comunidad educativa en la intranet / extranet, se ve necesario el incremento en la oferta de materiales e ir dando pasos hacia la normalización de su utilización.
- Potenciar la plataforma de teleformación (Moodle) ya creada, poniendo en valor esta herramienta; sobre todo, para trabajar la parte docente con más flexibilidad, dotando al centro de nuevas posibilidades educativas. El Departamento está dando pasos en ese sentido (en el Plan Premia III).
- Fomentar el uso de dichas herramientas y lograr la generalización del empleo del correo electrónico como elemento de comunicación para toda la comunidad educativa.
- Generalizar el conocimiento y la aplicación de nuevas estrategias de uso de las comunicaciones con herramientas web 2.0 (blog, foros, chat, wikis, etc). En principio para el profesorado y con posterioridad para el alumnado y familias.
- Prestar la debida atención a la protección de datos.

- Tened presente que nos encontramos en un proceso de mejora, y que el resultado de esta evaluación, es una situación previa y real del nivel de digitalización del Centro. Es un punto de partida, es algo similar a un retrato de vuestro centro del que se ha de partir para la realización del Plan de Mejora.

Los dinamizadores y los propios centros cuentan con una información detallada de los requisitos que se han de cumplir para la superación de cada uno de los niveles.